



Aufnahmeantrag eines BMW Clubs

Hiermit beantragen wir die Aufnahme in den BMW Club Deutschland e.V.:

Genauer Name des Clubs:	
Sitz des Clubs:	
Gründungsdatum:	
Mitgliederzahl aktuell:	
Vorsitzender:	Name: Vorname: Straße: PLZ und Ort: Telefon Festnetz: Telefon Mobil: Fax: eMail:
Ansprechpartner (falls abweichend):	Name: Vorname: Straße: PLZ und Ort: Telefon Festnetz: Telefon Mobil: Fax: eMail:
Website des Clubs:	www.
Ausrichtung des Clubs:	<input type="checkbox"/> Auto-Club <input type="checkbox"/> Motorrad-Club <input type="checkbox"/> Auto- und Motorrad-Club (gemischt)
Rechnungsadresse (falls abweichend):	Name: Vorname: Straße: PLZ und Ort: Telefon Festnetz: Telefon Mobil: Fax: eMail:
Clublokalität:	



Wann finden Eure regelmäßigen Clubabende/-treffen statt?	
--	--

Hinweise:

Mitgliederbezogene Daten werden bei uns gem. DSGVO gespeichert. Hierzu benötigen wir bitte die Einverständniserklärung, die diesem Aufnahmeantrag beigelegt ist. Die Mitgliederdaten werden bei uns in einer Datenbank gespeichert. Hierfür ist es erforderlich, dass diese bitte in folgendem Format bei uns eingereicht werden. Ein Blanko der Excel-Datei steht ebenfalls zum Download bereit.

Mitglieds Nr.	Club	Nachname	Vorname	Geschlecht	Geb.datum	Straße	LKZ	PLZ	Ort	Unfall-Vers.
Wird vergeben	BMW Club..	Muster	Max	m/w	24.08.1974	Musterstr.	D	30216	Hannover	ja/nein

Telefon Festnetz	Telefon Mobil	eMail-Adresse	Funktion	Beitragspflicht	Verteiler
09876 54321	0123 4567890	max@muster.de		Kinder unter 18 sind	
				beitragsfrei	

Für den Druck der Mitgliederkarten sind zwingend der Nachname und der Vorname zu benennen. Bitte darauf achten, dass die Mitglieder ebenfalls dem Club eine Datenschutzerklärung unterschrieben haben. Die Mitgliedsnummern bestehen bei uns aus der Club-ID und der individuellen Mitgliedsnummer. Diese kann vom Club vorgegeben werden (max. 4stellig) oder wird individuell von uns vergeben.

Nutzung des BMW Zeichens in Logo- und Schriftform: Wichtig ist zunächst zu wissen, dass das BMW Markenzeichen in Schrift und Form geschützt ist. Dies stellt jedoch kein Problem dar, soweit ein BMW Club in Deutschland Mitglied im BCD ist. Den offiziell anerkannten Clubs ist es über den BCD in Verbindung mit seiner Mitgliedschaft bei BMW Club Europa e.V. auf Grund eines Gestattungsvertrages erlaubt, die Wort- und Bildmarke im Rahmen der Guidelines zu verwenden. Die Guidelines finden sich bei der BMW Group Classic auf der Internetseite im Clubbereich unter Downloads oder können bei uns angefordert werden.

Für eine schnelle, korrekte und problemlose Aufnahme benötigen wir nun zusätzlich zu diesem Aufnahmeantrag noch folgende Unterlagen:



-
- Satzung (muss bei einem e.V. von 7 Mitgliedern unterzeichnet sein)
 - Gründungsprotokoll (muss vom 1. Vorsitzenden und Protokollführer unterzeichnet sein)
 - Mitgliederliste, wie oben bezeichnet
 - Clublogoentwurf

Weiterhin ist es nicht zwingend erforderlich, dass Euer BMW Club ein eingetragener Verein (e.V.) sein muss.

Schluss Hinweis: Eures Clubs/Vorsitzenden zur Aufnahme in den BMW Club Deutschland e.V.:

Uns ist bekannt, dass der Jahresbeitrag für unseren BMW Club € 13,00 pro Mitglied beträgt. Auf Wunsch kann zusätzlich freiwillig eine Unfallversicherung für die Mitglieder für € 3,37 jährlich pro Person abgeschlossen werden.

Ort, Datum:	Unterschrift des Vorsitzenden:

Bitte den komplett ausgefüllten Aufnahmeantrag inkl. der Unterlagen einsenden an:

BMW Club Deutschland e.V.
Cluboffice
Stangeracker 3
85132 Workerszell

oder per Mail an: cluboffice@bmw-club.de



Auftragsverarbeitung

1. Gegenstand und Dauer des Auftrags

(1) Gegenstand

Gegenstand des Auftrags zum Datenumgang ist die Durchführung folgender Aufgaben durch den Auftragnehmer: Durchführung der satzungsgemäßen Vereinsführung

(2) Dauer

Die Dauer dieses Auftrags / Laufzeit entspricht der Laufzeit der Mitgliedschaft.

2. Konkretisierung des Auftragsinhalts

(1) Art und Zweck der vorgesehenen Verarbeitung von Daten

Art und Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Auftragnehmer für den Auftraggeber sind konkret beschrieben in der jeweils gültigen Satzung des BMW Club Deutschland e.V. Die Erbringung der vertraglich vereinbarten Datenverarbeitung findet ausschließlich in einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum statt. Jede Verlagerung in ein Drittland bedarf der vorherigen Zustimmung des Auftraggebers und darf nur erfolgen, wenn die besonderen Voraussetzungen der Artt. 44 ff. DS-GVO erfüllt sind. Das angemessene Schutzniveau im Dachverband wird hergestellt durch Standarddatenschutzklauseln (Art. 46 Abs. 2 litt. c und d DS-GVO);

(2) Art der Daten

Gegenstand der Verarbeitung personenbezogener Daten sind folgende Datenarten/-kategorien (Aufzählung/Beschreibung der Datenkategorien)

- Personenstammdaten
- Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail)
- Clubhistorie
- Vertragsabrechnungs- und Zahlungsdaten
- Planungs- und Steuerungsdaten

(3) Kategorien betroffener Personen

Die Kategorien der durch die Verarbeitung betroffenen Personen umfassen:

- Einzelmitglieder
- Mitglieder der Ortsclubs
- Ansprechpartner

3. Technisch-organisatorische Maßnahmen

(1) Der Auftragnehmer hat die Umsetzung der im Vorfeld der Auftragsvergabe dargelegten und erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen vor Beginn der Verarbeitung, insbesondere hinsichtlich der konkreten Auftragsdurchführung zu dokumentieren und dem Auftraggeber zur Prüfung zu übergeben. Bei Akzeptanz durch den Auftraggeber werden die dokumentierten Maßnahmen Grundlage des Auftrags. Soweit die Prüfung/ein Audit des Auftraggebers einen Anpassungsbedarf ergibt, ist dieser einvernehmlich umzusetzen.

(2) Der Auftragnehmer hat die Sicherheit gem. Artt. 28 Abs. 3 lit. c, 32 DS-GVO insbesondere in Verbindung mit Art. 5 Abs. 1, Abs. 2 DS-GVO herzustellen. Insgesamt handelt es sich bei den zu treffenden Maßnahmen um Maßnahmen der Datensicherheit und zur Gewährleistung eines dem Risiko angemessenen Schutzniveaus hinsichtlich der Vertraulichkeit, der Integrität, der Verfügbarkeit sowie der Belastbarkeit der Systeme. Dabei sind der Stand der Technik, die Implementierungskosten und die Art, der Umfang und die Zwecke der Verarbeitung sowie die unterschiedliche Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen im Sinne von Art. 32 Abs. 1 DS-GVO zu berücksichtigen [Einzelheiten in Anlage 1].



(3) Die technischen und organisatorischen Maßnahmen unterliegen dem technischen Fortschritt und der Weiterentwicklung. Insoweit ist es dem Auftragnehmer gestattet, alternative adäquate Maßnahmen umzusetzen. Dabei darf das Sicherheitsniveau der festgelegten Maßnahmen nicht unterschritten werden. Wesentliche Änderungen sind zu dokumentieren.

4. Berichtigung, Einschränkung und Löschung von Daten

(1) Der Auftragnehmer darf die Daten, die im Auftrag verarbeitet werden, nicht eigenmächtig sondern nur nach dokumentierter Weisung des Auftraggebers berichtigen, löschen oder deren Verarbeitung einschränken. Soweit eine betroffene Person sich diesbezüglich unmittelbar an den Auftragnehmer wendet, wird der Auftragnehmer dieses Ersuchen unverzüglich an den Auftraggeber weiterleiten.

(2) Soweit vom Leistungsumfang umfasst, sind Löschkonzept, Recht auf Vergessenwerden, Berichtigung, Datenportabilität und Auskunft nach dokumentierter Weisung des Auftraggebers unmittelbar durch den Auftragnehmer sicherzustellen.

5. Qualitätssicherung und sonstige Pflichten des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer hat zusätzlich zu der Einhaltung der Regelungen dieses Auftrags gesetzliche Pflichten gemäß Artt. 28 bis 33 DS-GVO; insofern gewährleistet er insbesondere die Einhaltung folgender Vorgaben:

a) entfällt

b) Der Auftragnehmer ist nicht zur Bestellung eines Datenschutzbeauftragten verpflichtet. Als Ansprechpartner beim Auftragnehmer wird Frau Martina Günter, Präsidentin, +49 8421 905332, martina.guenter@bmw-club.de, benannt.

c) entfällt

d) Die Wahrung der Vertraulichkeit gemäß Artt. 28 Abs. 3 S. 2 lit. b, 29, 32 Abs. 4 DS-GVO. Der Auftragnehmer setzt bei der Durchführung der Arbeiten nur Beschäftigte ein, die auf die Vertraulichkeit verpflichtet und zuvor mit den für sie relevanten Bestimmungen zum Datenschutz vertraut gemacht wurden. Der Auftragnehmer und jede dem Auftragnehmer unterstellte Person, die Zugang zu personenbezogenen Daten hat, dürfen diese Daten ausschließlich entsprechend der Weisung des Auftraggebers verarbeiten einschließlich der in diesem Vertrag eingeräumten Befugnisse, es sei denn, dass sie gesetzlich zur Verarbeitung verpflichtet sind.

e) Die Umsetzung und Einhaltung aller für diesen Auftrag erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artt. 28 Abs. 3 S. 2 lit. c, 32 DS-GVO [Einzelheiten in Anlage 1].

f) Der Auftraggeber und der Auftragnehmer arbeiten auf Anfrage mit der Aufsichtsbehörde bei der Erfüllung ihrer Aufgaben zusammen.

g) Die unverzügliche Information des Auftraggebers über Kontrollhandlungen und Maßnahmen der Aufsichtsbehörde, soweit sie sich auf diesen Auftrag beziehen. Dies gilt auch, soweit eine zuständige Behörde im Rahmen eines Ordnungswidrigkeits- oder Strafverfahrens in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Auftragsverarbeitung beim Auftragnehmer ermittelt.

h) Soweit der Auftraggeber seinerseits einer Kontrolle der Aufsichtsbehörde, einem Ordnungswidrigkeits- oder Strafverfahren, dem Haftungsanspruch einer betroffenen Person oder eines Dritten oder einem anderen Anspruch im Zusammenhang mit der Auftragsverarbeitung beim Auftragnehmer ausgesetzt ist, hat ihn der Auftragnehmer nach besten Kräften zu unterstützen.

i) Der Auftragnehmer kontrolliert regelmäßig die internen Prozesse sowie die technischen und organisatorischen Maßnahmen, um zu gewährleisten, dass die Verarbeitung in seinem Verantwortungsbereich im Einklang mit den Anforderungen des geltenden Datenschutzrechts erfolgt und der Schutz der Rechte der betroffenen Person gewährleistet wird.

j) Nachweisbarkeit der getroffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen gegenüber dem Auftraggeber im Rahmen seiner Kontrollbefugnisse nach Ziffer 7 dieses Vertrages.



6. Unterauftragsverhältnisse

(1) Als Unterauftragsverhältnisse im Sinne dieser Regelung sind solche Dienstleistungen zu verstehen, die sich unmittelbar auf die Erbringung der Hauptleistung beziehen. Nicht hierzu gehören Nebenleistungen, die der Auftragnehmer z.B. als Telekommunikationsleistungen, Post-/Transportdienstleistungen, Wartung und Benutzerservice oder die Entsorgung von Datenträgern sowie sonstige Maßnahmen zur Sicherstellung der Vertraulichkeit, Verfügbarkeit, Integrität und Belastbarkeit der Hard- und Software von Datenverarbeitungsanlagen in Anspruch nimmt. Der Auftragnehmer ist jedoch verpflichtet, zur Gewährleistung des Datenschutzes und der Datensicherheit der Daten des Auftraggebers auch bei ausgelagerten Nebenleistungen angemessene und gesetzeskonforme vertragliche Vereinbarungen sowie Kontrollmaßnahmen zu ergreifen.

(2) Der Auftragnehmer darf Unterauftragnehmer (weitere Auftragsverarbeiter) nur nach vorheriger ausdrücklicher schriftlicher bzw. dokumentierter Zustimmung des Auftraggebers beauftragen.

Der Auftraggeber stimmt der Beauftragung der nachfolgenden Unterauftragnehmer zu unter der Bedingung einer vertraglichen Vereinbarung nach Maßgabe des Art. 28 Abs. 2-4 DS-GVO:

Wir machen Druck

Mühlbachstr. 7, 71522 Backnang

Druck Mitgliedskarten

c) Die Auslagerung auf Unterauftragnehmer oder der Wechsel des bestehenden Unterauftragnehmers sind zulässig, soweit:

- der Auftragnehmer eine solche Auslagerung auf Unterauftragnehmer dem Auftraggeber eine angemessene Zeit vorab schriftlich oder in Textform anzeigt und
- der Auftraggeber nicht bis zum Zeitpunkt der Übergabe der Daten gegenüber dem Auftragnehmer schriftlich oder in Textform Einspruch gegen die geplante Auslagerung erhebt und
- eine vertragliche Vereinbarung nach Maßgabe des Art. 28 Abs. 2-4 DS-GVO zugrunde gelegt wird.

(3) Die Weitergabe von personenbezogenen Daten des Auftraggebers an den Unterauftragnehmer und dessen erstmaliges Tätigwerden sind erst mit Vorliegen aller Voraussetzungen für eine Unterbeauftragung gestattet.

(4) Erbringt der Unterauftragnehmer die vereinbarte Leistung außerhalb der EU/des EWR stellt der Auftragnehmer die datenschutzrechtliche Zulässigkeit durch entsprechende Maßnahmen sicher. Gleiches gilt, wenn Dienstleister im Sinne von Abs. 1 Satz 2 eingesetzt werden sollen.

(5) Eine weitere Auslagerung durch den Unterauftragnehmer

bedarf der ausdrücklichen Zustimmung des Hauptauftragnehmers

sämtliche vertraglichen Regelungen in der Vertragskette sind auch dem weiteren Unterauftragnehmer aufzuerlegen.

7. Kontrollrechte des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber hat das Recht, im Benehmen mit dem Auftragnehmer Überprüfungen durchzuführen oder durch im Einzelfall zu benennende Prüfer durchführen zu lassen. Er hat das Recht, sich durch Stichprobenkontrollen, die in der Regel rechtzeitig anzumelden sind, von der Einhaltung dieser Vereinbarung durch den Auftragnehmer in dessen Geschäftsbetrieb zu überzeugen.

(2) Der Auftragnehmer stellt sicher, dass sich der Auftraggeber von der Einhaltung der Pflichten des Auftragnehmers nach Art. 28 DS-GVO überzeugen kann. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, dem Auftraggeber auf Anforderung die erforderlichen Auskünfte zu erteilen und insbesondere die Umsetzung der technischen und organisatorischen Maßnahmen nachzuweisen.

(3) Der Nachweis solcher Maßnahmen, die nicht nur den konkreten Auftrag betreffen, kann erfolgen durch die Einhaltung genehmigter Verhaltensregeln gemäß Art. 40 DS-GVO;

(4) Für die Ermöglichung von Kontrollen durch den Auftraggeber kann der Auftragnehmer einen Vergütungsanspruch geltend machen.



8. Mitteilung bei Verstößen des Auftragnehmers

(1) Der Auftragnehmer unterstützt den Auftraggeber bei der Einhaltung der in den Artikeln 32 bis 36 der DS-GVO genannten Pflichten zur Sicherheit personenbezogener Daten, Meldepflichten bei Datenpannen, Datenschutz-Folgeabschätzungen und vorherige Konsultationen. Hierzu gehören u.a.

- a) die Sicherstellung eines angemessenen Schutzniveaus durch technische und organisatorische Maßnahmen, die die Umstände und Zwecke der Verarbeitung sowie die prognostizierte Wahrscheinlichkeit und Schwere einer möglichen Rechtsverletzung durch Sicherheitslücken berücksichtigen und eine sofortige Feststellung von relevanten Verletzungsereignissen ermöglichen
- b) die Verpflichtung, Verletzungen personenbezogener Daten unverzüglich an den Auftraggeber zu melden
- c) die Verpflichtung, dem Auftraggeber im Rahmen seiner Informationspflicht gegenüber dem Betroffenen zu unterstützen und ihm in diesem Zusammenhang sämtliche relevante Informationen unverzüglich zur Verfügung zu stellen
- d) die Unterstützung des Auftraggebers für dessen Datenschutz-Folgenabschätzung
- e) die Unterstützung des Auftraggebers im Rahmen vorheriger Konsultationen mit der Aufsichtsbehörde

(2) Für Unterstützungsleistungen, die nicht in der Leistungsbeschreibung enthalten oder nicht auf ein Fehlverhalten des Auftragnehmers zurückzuführen sind, kann der Auftragnehmer eine Vergütung beanspruchen.

9. Weisungsbefugnis des Auftraggebers

- (1) Mündliche Weisungen bestätigt der Auftraggeber unverzüglich (mind. Textform).
- (2) Der Auftragnehmer hat den Auftraggeber unverzüglich zu informieren, wenn er der Meinung ist, eine Weisung verstoße gegen Datenschutzvorschriften. Der Auftragnehmer ist berechtigt, die Durchführung der entsprechenden Weisung solange auszusetzen, bis sie durch den Auftraggeber bestätigt oder geändert wird.

10. Löschung und Rückgabe von personenbezogenen Daten

(1) Kopien oder Duplikate der Daten werden ohne Wissen des Auftraggebers nicht erstellt. Hiervon ausgenommen sind Sicherheitskopien, soweit sie zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Datenverarbeitung erforderlich sind, sowie Daten, die im Hinblick auf die Einhaltung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten erforderlich sind.

(2) Nach Abschluss der vertraglich vereinbarten Arbeiten oder früher nach Aufforderung durch den Auftraggeber – spätestens mit Beendigung der Leistungsvereinbarung – hat der Auftragnehmer sämtliche in seinen Besitz gelangten Unterlagen, erstellte Verarbeitungs- und Nutzungsergebnisse sowie Datenbestände, die im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis stehen, dem Auftraggeber auszuhändigen oder nach vorheriger Zustimmung datenschutzgerecht zu vernichten. Gleiches gilt für Test- und Ausschussmaterial. Das Protokoll der Löschung ist auf Anforderung vorzulegen.

(3) Dokumentationen, die dem Nachweis der auftrags- und ordnungsgemäßen Datenverarbeitung dienen, sind durch den Auftragnehmer entsprechend der jeweiligen Aufbewahrungsfristen über das Vertragsende hinaus aufzubewahren. Er kann sie zu seiner Entlastung bei Vertragsende dem Auftraggeber übergeben.

Anlage – Technisch-organisatorische Maßnahmen

1. Vertraulichkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

- Zutrittskontrolle Kein unbefugter Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen, z.B.: Magnet- oder Chipkarten, Schlüssel, elektrische Türöffner, Werkschutz bzw. Pfortner, Alarmanlagen, Videoanlagen;
- Zugangskontrolle Keine unbefugte Systembenutzung, z.B.: (sichere) Kennwörter, automatische Spermechanismen, Zwei-Faktor-Authentifizierung, Verschlüsselung von Datenträgern;
- Zugriffskontrolle Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen innerhalb des Systems, z.B.: Berechtigungskonzepte und bedarfsgerechte Zugriffsrechte, Protokollierung von Zugriffen;



- Trennungskontrolle Getrennte Verarbeitung von Daten, die zu unterschiedlichen Zwecken erhoben wurden, z.B. Mandantenfähigkeit, Sandboxing;
- Pseudonymisierung (Art. 32 Abs. 1 lit. a DS-GVO; Art. 25 Abs. 1 DS-GVO) Die Verarbeitung personenbezogener Daten in einer Weise, dass die Daten ohne Hinzuziehung zusätzlicher Informationen nicht mehr einer spezifischen betroffenen Person zugeordnet werden können, sofern diese zusätzlichen Informationen gesondert aufbewahrt werden und entsprechende technischen und organisatorischen Maßnahmen unterliegen;
- 2. Integrität (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)
 - Weitergabekontrolle Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen bei elektronischer Übertragung oder Transport, z.B.: Verschlüsselung, Virtual Private Networks (VPN), elektronische Signatur;
 - Eingabekontrolle Feststellung, ob und von wem personenbezogene Daten in Datenverarbeitungssysteme eingegeben, verändert oder entfernt worden sind, z.B.: Protokollierung, Dokumentenmanagement;
- 3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)
 - Verfügbarkeitskontrolle Schutz gegen zufällige oder mutwillige Zerstörung bzw. Verlust, z.B.: Backup-Strategie (online/offline; on-site/off-site), unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV), Virenschutz, Firewall, Meldewege und Notfallpläne;
 - Rasche Wiederherstellbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. c DS-GVO);
- 4. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung (Art. 32 Abs. 1 lit. d DS-GVO; Art. 25 Abs. 1 DS-GVO)
 - Datenschutz-Management;
 - Incident-Response-Management;
 - Datenschutzfreundliche Voreinstellungen (Art. 25 Abs. 2 DS-GVO);
 - Auftragskontrolle Keine Auftragsdatenverarbeitung im Sinne von Art. 28 DS-GVO ohne entsprechende Weisung des Auftraggebers, z.B.: Eindeutige Vertragsgestaltung, formalisiertes Auftragsmanagement, strenge Auswahl des Dienstleisters, Vorabüberzeugungspflicht, Nachkontrollen.

Name des Ortsclubs	
Name des vertretungsberechtigten Mitglieds	
E-Mail	
Ort, Datum	Unterschrift



Einwilligungserklärung zur Kontaktaufnahme per E-Mail oder Telefon

Zwischen

BMW Club Deutschland e.V., Stangeracker 3, 85132 Workerszell

und

Name des Ortsclubs	
Anschrift des Ortsclubs	
E-Mail Adresse für Verteiler	
Telefonnummer für Kontaktaufnahme	

Änderungen bitte an das Cluboffice bekannt geben.

Gegenstand

Es handelt sich um eine schriftliche bzw. elektronische Datenerhebung.
Es werden die oben eingetragenen Daten erhoben und gespeichert.

Verwendungszweck

- Ich willige ein, dass mir der BMW Club Deutschland e.V. postalisch Informationen und Angebote zu Veranstaltungen, relevante Unterlagen für die Vereinstätigkeit und weitere Informationen rund um die Mitgliedsclubs (kurz: Informationen) übersendet.
- Ich willige ein, dass mir der BMW Club Deutschland e.V. per E-Mail/Telefon/Fax/SMS Informationen übersendet.
- Ich willige ein, dass der BMW Club Deutschland e.V. die o.g. Daten für statistische Zwecke, zum Abgleich für die Kooperationspartner und die Versicherung speichert (nicht zur Weitergabe!), um Vergünstigungen und Versicherungsleistungen in Anspruch nehmen zu können, und für die Erstellung der Mitgliedskarte an den Dachverband weiterleitet.



Erklärung

Der Unterzeichner erklärt sein Einverständnis zur Verwendung der Daten zu den oben beschriebenen Zwecken. Eine Verwendung der Daten für andere als die beschriebenen Zwecke oder ein Inverkehrbringen durch Überlassung dieser an Dritte ist unzulässig. Sobald der Zweck erloschen ist, werden die o.g. Daten von uns gelöscht. Diese Einwilligung ist freiwillig.

Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Hierzu senden Sie bitte eine E-Mail an cluboffice@bmw-club.de

Ort, Datum	Unterschrift



Einwilligung in digitale Fotoaufnahmen nach DSGVO

Zwischen

BMW Club Deutschland e.V., Stangeracker 3, 85132 Workerszell (BCD)

und

Name des Ortsclubs	
Anschrift des Ortsclubs	

Zwischen den Parteien wird auf Grund Art. 4 DSGVO folgende freiwillige Vereinbarung getroffen:

Gegenstand

Fotografische Aufnahmen durch den BCD oder dessen beauftragte Fotografen dürfen für folgende Zwecke verwendet werden:

- soziale Netzwerke
- Informationsbroschüren/Flyer
- Präsentationen des BCD bei Veranstaltungen

Verarbeitung der Daten (Art. 4 Nr. 11 DSGVO)

Die Verarbeitung der Daten findet digital statt. Die Daten werden erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Unmissverständliche Einwilligung (Art 4 Nr. 11 DSGVO)

Mit der Unterschrift, erklärt der Ortsclub sein Einverständnis zur Verarbeitung anzufertigender Aufnahmen.

Der Ortsclub erklärt sein Einverständnis mit der unentgeltlichen Verwendung der fotografischen Aufnahmen seiner Mitglieder für die oben beschriebenen Zwecke. Eine Verwendung für andere Zwecke oder eine Weitergabe an Dritte ist unzulässig oder bedarf der vorherigen Zustimmung des Ortsclubs.



Diese Erklärung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Hierzu genügt eine E-Mail an cluboffice@bmw-club.de

Ort, Datum	Unterschrift